

Бекітемін

Директор: Стамғалиева Б.К.

«30» тауыс 2021 ж.



КМҚК №55 Балабақшасының  
2021-2022 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс

ЖОСПАРЫ

**КМҚК №55 «Жадыра» бөбекжай-бақшасының  
2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

**2021 – 2022 оқу жылының мақсаты мен міндеттері**

**Негізгі мақсат:**

Инновациялық технология арқылы балалардың тілдік қорларын дамыту. Білім жүйесінің сапасын арттыру, сөйлеу, ойлау қабілеттерін дамыту, өз ойын еркін жеткізуін, қоршаған орта мен айналасындағы адамдармен еркін қарым қатынасқа түсу.

Халықтық педагогикасымен таныстыру.

**Міндеттері:**

1. Халық педагогикасы негізінде жаңа инновациялық технологиялар қолдану арқылы балалардың тілдік қорларын дамыту.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларға адамгершілік – патриоттық тәрбие берудің инновациялық жолдары.

## 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие беру және оқыту іс-әрекеттерін талдау нәтижелері

КМҚК №55 балалар бақшасы екі қабатты, жылу жүйесімен қамтамасыз етілген. Асхана, кір жуатын орын және басқа шаруашылық бөлмелер бар. Балабақшада 11 топ жұмыс істейді, олар: екі кіші, үш ортаңғы, төрт ересек, екі мектепалды топтың барлығында 260 бүлдіршін тәрбиеленуде. Барлық топтар жиһаздармен, балалардың жас ерекшеліктеріне қарай көрнекі құралдармен жабдықталған. Ән-күй және дене шынықтыру залы бар. Оқу-тәрбие жұмысында 21 тәрбиеші, 2 музыка жетекшісі, Психолог, хореограф маманы, 2 дене тәрбие нұсқаушысы және орыс тілі маманы қызмет атқарады. Жалпы педагог саны 27 олардың 19 жоғары білімді, 7 арнаулы орта білімді. Бір педагог зертеуші, сегіз модератор, үш педагог – I санатты, 8 педагог – II санатты, 7 педагог санатсыз балабақшамызда жұмыс атқаруда. Күнделікті ас мәзірі санитарлық нормаға сәйкес жасалып, оның дәлдігі тексеріліп, медбике қадағалап отырады.

Биылғы жылы жылдық жоспарды: «Инновациялық технология арқылы балалардың тілдік қорларын дамыту. Білім жүйесінің сапасын арттыру, сөйлеу, ойлау қабілеттерін дамыту, өз ойын еркін жеткізуін, қоршаған орта мен айналасындағы адамдармен еркін қарым қатынасқа түсу».

Халықтық педагогикасымен таныстыру атты проблемалық тақырыпты ала отырып 2021-2022 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер:

1. Халық педагогикасы негізінде жаңа инновациялық технологиялар қолдану арқылы балалардың тілдік қорларын дамыту.
2. Мектеп жасына дейінгі балаларға адамгершілік – патриоттық тәрбие берудің инновациялық жолдары

1. Балабақшада осы алға қойған мақсат-міндеттерді орындау барысында жұмыстар атқарылды. Педагогикалық кеңесте 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспары бекітілді, топтардың оқу жылына дайындығы сарапталды, әр топтың тақырыптық-перспективтік жоспарлары бекітілді және күн тәртібі, ата-аналармен жұмыс жоспары бекітілді. Әр айда күн тәртібіндегі бала өмірі іс-әрекеттің ұйымдастырылуын қадағалап, бақылау жүргізіліп отырды. Сонымен қатар бірнеше тәрбиешілеріміз «Қазақ білімі» Республикалық ғылыми әдістемелік, «Тағылым» Республика журналындарына мақала, сабақтары жарияланды. «Айгөлек» шығармашылық фестиваленда қала аралық байқауға бүлдіршіндеріміз қатысып, Серікбай Толғанай- вокалдан III орын, Досжанқызы Раяна мәнерлеп оқудан- II орын және бір топ бүлдіршіндеріміз сазды аспаптар номинациясы бойынша III орынға ие болды. Серікбай Толғанай мен Избасар Дана 9 мамыр жеңіс күніне орай ұйымдастырылған «Ерліктерің ұрпақ есінде» атты байқауға қатысып, «Біз – Ұлы Жеңістің мұрагеріміз» атты бейне роликтері үздік деп танылып I дәрежелі дипломмен марапатталды.

Балабақша ұжымы білім беру сапасын жақсарту мақсатында әлемдік озық тәжірибелерді, жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолдануда шаршамай ізденуде. 2021-2022 педагог қызметкерлердің белгіленген біліктілік деңгейлерінің көтеру талаптарына бала – ел байлығы, қоғам бақытты. Сондықтан да баланың мектепке дейінгі білім беруді одан әрі жетілдіру мәселесі толассыз, үздіксіз күн сайын өзгеріп тұратын әлеммен бірге жүрері анық. Балабақшада берілген барлық білімнің бастамасы әрі жан-жақты дамыту түпкі негізінен қалайтын орын. Өркениет көшінен қалмай, соған сәйкес қадам жасауға, толыққанды білім алуға қол жеткізуге үлесімізді қосуымыз керек. Жаңа егемен еліміздің ұрпағын білім нәрімен сусындатып, саналы тәрбие, сапалы білім беретін білімді де білікті маман болайық

## **Балабақшаның негізгі техникалық мәліметі, материалдық базасының сипаттамасы**

КМҚК №55 балабақшасының ғимараты жылы қазан айында пайдалануға берілген – бтоп, 2010 жылдың сәуір айында жапсарлас ғимарат - 5 топ қосылып, 2010-2011 оқу жылының бастап 11 топ жұмыс жасауда. Мекеме 2- қатарлы, ғимарат қабырғасы кірпіштен сырты қапталған. Жарық беру, орталық жылу беру, су, кәріздер, сантехникалық құралдар қанағаттанаралық жағдайда.

Мекемеде саз залы, денешынықтыру залы, психолог кабинеті бар. Көрсетілген кабинеттер жабдықталған, аудио-видео құралдары бар, балаларға іс-әрекет жүргізуге керекті құралдар жеткілікті.

Асхана - тамақ блогы бірінші қатарға орналасқан. Асхана қажетті құрал саймандармен (тоңазытқыш шкафтар, тұрмыстық тоңазытқыш, мұздатқыш камера, элетроплита, электрлі еттартқыш ) жабдықталға. Кір жуатын бөлмеде кір жаутын машина, центрафуга (кір кептіретін ), кір үтіктейтін тақта, үтікпен жабдықталған. Ғимараттың бірінші қабаттында медблок орналасқан, медбике отыратын кабинет, изолятор ( ауырған балаларды ата-анасы алып кеткенше оқшалау), екпе бөлмелері бар.

Балабақша ауласы ойын құралдарымен жабдықталған, балаларға ойнайтын горка, үйшік, құм орыны, жоғары сапалы ағаштан жасалған топтарға алаңдар орнатылды, ауланың көлемі талапқа сай 11 топта ойын алаңында (беседка) ойнайды. Топтар бөлмелері жабдықталған, қазіргі заманға сай кереует, балаларды тамақтандыратын стол, отырғыш т.б жиһаздар жеткілікті. Балабақша 5 интерактивтік тақта, 10 компьютер, 5 ноутбукпен жабдықталған.

# **КМҚК №55 «Жадыра» бөбекжай- балабақшасының төлқұжаты**

## **Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы:**

«Қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне қарасты №55 «Жадыра» бөбекжай-балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

## **КӘСІПОРЫННЫҢ ОРЫС ТІЛІНДЕГІ ТОЛЫҚ АТАУЫ:**

«Коммунальное государственного казенное предприятие «Ясли сад №55 «Жадыра» государственного учреждения «Городской отдел образования»

**ЖҰМЫС ІСТЕЙ БАСТАУЫ:** қараша, 2007 жыл

**КӘСІПОРЫННЫҢ МЕКЕН ЖАЙЫ:** Атырау қаласы, Привокзальный мөлтек ауданы, Б.Баймуханов көшесі, №39В, пошталық индексі- 060014

**ТЕЛЕФОНЫ:** +7(7122) 366891.

**ЭЛЕКТРОНДЫ МЕКЕН ЖАЙЫ:** [55.kmkk@mail.ru](mailto:55.kmkk@mail.ru)

**ЖҰМЫС КЕСТЕСІ:** Дүйсенбі – жұма 08:00 –ден 18.30 –ға дейін

**ТОПТАР САНЫ:** 11

**БАЛАЛАР САНЫ:** 260

**ШТАТТЫҢ ЖАЛПЫ САНЫ:**53

**РЕСУРС БАЗАСЫ:**

- ТОП
- МЕДИЦИНАЛЫҚ БЛОК
- ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ЗАЛЫ
- МУЗЫКА ЗАЛЫ

## **Мектепке дейінгі мекеме туралы қысқаша мінездеме**

**Атауы:** №55 «Жадыра» бөбекжай балабақшасы

**Мекен – жайы:** Атырау қаласы

**Жобалық қуаты:** 260 орын

**Топ саны:** 11

**Оқыту – тәрбиелеу тілі:** қазақ тілі

**Топтардың жас ерекшеліктеріне байланысты жиынтығы:**

кіші топтар (2 - 3 жас) «Жұлдыз», «Күншуақ»

Ортаңғы топтар (3- 4) «Балапан», «Қарлығаш», «Бауырсақ», «Жауқазын».

Ересектер тобы (4 - 5 ) «Аққоян», «Ботақан», «Балбөбек».

Мектепалды даярлық тобы (5-6) «Құлыншақ»), (Қарлығаш)

Балабақшада тұтыну заттары жеткілікті, балабақшаның материалдық – техникалық базасы жаңа, әрі толық жабдықталған.

## Балабақшаның оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатын негізгі нормативтік құжаттар

№	Құжаттың атауы	Құжаттың мазмұны
1.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты Қазақстан Республикасы Үкіметінің жалпыға міндетті 13.05.2016 .№292 қаулы	Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді.
2.	Қазақстан Республикасының Конституциясы өзгертулер мен толықтырулар енгізулер туралы 2007 ж. 217057245 – III.	1995 ж. 30 тамыздағы республикалық референдумда қабылданған Қазақстан Республикасының конституциясының (Қазақстан Республикасының президентінің жарлығы бойынша 1996 ж. №4, 2017 құжат 998ж. №20, 245 құжат)
3.	Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы. 2017 жылғы 27 шілдедегі № 319	Білім аймағындағы қоғамдық қатынасты осы заң реттейді, мемлекеттік сасат аумағында негізгі принципті белгілейді және ҚР азаматы білім алуына Конституциялық құқықпен қамтамасыз етуіне бағытталады.
4.	Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы заңы. № 151 – 1. 1997 жылы 11151 – 1 1997 жылы 11 шілде	ҚР тілді қолдану негізгі заңын, осы заң белгілейді, меңгеру және дамыту, мүмкіншілік туғызу мемлекет міндеті.
5.	Қазақстан Республикасының Конституциясының еңбек коексі Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414 –V ҚРЗ	Ұжымдағы өзара қарым – қатынасты реттейді.Қызметкерлердің еңбегін қорғау бойынша жұмысты қамтамасыз етеді.
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы Қазақстан Республикасының аңы 1998 жылы 2 шілдедегі №267 – 1 (2012.05.07. өзгерістер мен толықтырулар)	Азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға, сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу.
7.	Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы Заңы №151-1.1997 жылы 11 шілде	ҚР тілді қолдану негізі заңын, осы заң белгілейді, меңгеру және дамыту, мүмкіншілік туғызу мемлекет міндеті.
8.	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы ҚР Заңы	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
9.	«ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы», № 23 – V; 28.06.2012 ж.	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Гимн Қазақстан Республикасының мемлекеттік Рәміздері болып табылады.
10.	Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы қазақстан	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау,

	Республикасының заңы 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306	белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
11.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттарын белгілейді.
12.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық санитариялық қағидаларын бекіту туралы қаулысы № 2017 2014 жылғы 30 желтоқсан	Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілерінің күтіп – ұстауға жіне пайдалануға, тәрбиелеу, тамақтануд ұйымдастыруға, персоналды гигиеналық тәрбиелеуге, медициналық қамтамасыз етуге қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
13.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік жоспар азақстан Республикасы білім және ғылым министрілігі 2016 жылғы 22 маусымдағы № 391 бұйрық	1 жастан 6(7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары
14.	2016 – 2017 оқу жылында мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу – оқыту үдерісін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау №02 – 6/247 07. 06. 2016 ж.	Қазақстан республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттарына (бұдан әрі бағдарлама) және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына (бұдан әрі – ҮОЖ) сәйкес ұйымдастырылады.
15.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген.	Осы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі стандарт) «Бәләм туралы 2007 жылғы 27шілдедегі қазақстан Республикасы заңының негізінде әзірленді.Стандартта «Білім туралы қазақстан Республикасының заңына сәйкес терминдер қолданылады.
16.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016 ж № 499 бұйрығы.	Қағидалар «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, меншік нысандарымен ведомстволық бағыныштылығына қарамастан, мектепке дейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – мектепке дейінгі

		ұйымдар) қызметінің тәртібін айқындайды.
17.	Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы, ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы	ҚР заңына сәйкес білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді (бұдан әрі қызметшілер) аттестаттаудан өткізудің тәртібі мен шарттарын айқындайды.
18.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, ҚР БҒМ 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 бұйрығы.	Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы.
19.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсанындағы №557 бұйрығы ҚР мектепке дейінгі білім беруден үлгілік оқу жоспарлары туралы бекітілсін.	1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары, ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы.

# Мамандар туралы мәлімет

## ҚМҚК №55 балабақша қызметкерлермен толығымен қамтылған

**Директор** - Стамғалиева Баршагуль Кабдоловна;  
Білімі-Жоғары-педагогикалық;  
Еңбек өтілі – 22 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі- 3 ж.

**Әдіскер** – Орисбаева Назгуль Избасаровна  
Білімі-Жоғары-педагогикалық;  
Санаты - I  
Еңбек өтілі – 19 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі - 3 жыл

**Мейрбике** – Мұқанбаева Ақманат  
Білімі-Арнаулы орта  
Еңбек өтілі – 11 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі- 11 ж.

**Дене тәрбиесінің мұғалімі** – Саметов Бағдат  
Білімі-Арнаулы орта-педагогикалық;  
Санатсыз -  
Еңбек өтілі – 1 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі-1ж.

**Саз жетекші** – Тургаева Асель  
Білімі-Жоғары-педагогикалық;  
Санатсыз  
Еңбек өтілі – 5 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі-5 ж

**Орыс тілі мұғалімі** – Арыстанғалиева Мейрамгуль  
Білімі-Жоғары-педагогикалық;  
Модератор  
Еңбек өтілі – 16 жыл;  
Қазіргі мамандығының еңбек өтілі - 2 жыл

## Педагог кадрлардың қамтылуы

№	Аты - жөні	лауазымы	Туған жылы	Білімі	Санаты
1	Стамғалиева Б.К	Директор	01.07.1973	жоғары	I
2	Орисбаева Н.И	Әдіскер	30.07.1969	жоғары	Педагог - модератор
3	Мухлесова А.К	Психолог	19.05.1969	жоғары	II
4	Арыстанғалиева М.	тәрбиеші	27.10.1977	жоғары	Педагог-модератор
5	Саметов Багдат	Дене нұсқаушы		Арнаулы орта	-
6	Шурабаева Б.	Тәрбиеші	01.06.1970	жоғары	Педагог-модератор
7	Нұрғалиева А.С	Тәрбиеші	24.11.1992	жоғары	I
8	Смагулова Б.	Тәрбиеші	15.12.1983	Арнаулы орта	Педагог-модератор
9	Абдешова А.А	Тәрбиеші	09.07.88	Арнаулы орта	II
10	Жиентаева Д	Тәрбиеші	17.10.1968	Арнаулы орта	Педагог-модератор
11	Дауітова Б.С	Тәрбиеші	01.10.1971	жоғары	Педагог – модератор
12	Төлегенова А	Тәрбиеші	20.07.1967	жоғары	Педагог-модератор
13	Габдуллина Н.	Тәрбиеші	13.08.1979	Арнаулы орта	II
14	Қаржауова Ж.С	Тәрбиеші	13.02.1964	Арнаулы орта	I
15	Құтжанова Г.	Тәрбиеші	22.03.1967	жоғары	II
16	Құспанова Назгуль	Тәрбиеші	17.10.1998	Арнаулы орта	-
17	Ербатырова А.Б	Тәрбиеші	02.02.1965	жоғары	II
18	Меңдигазиева А.	Тәрбиеші	13.01.1984	жоғары	
19	Бітімғалиева Ж.Б	Тәрбиеші	25.09.1979	жоғары	II
20	Олжағалиева С	Тәрбиеші	30.07.1969	жоғары	I
21	Кенжигалиева Э	Тәрбиеші	27.08.1983	жоғары	II
22	Жаксимова Г	Тәрбиеші	16.09.1984	жоғары	-
23	Губайдуллина Гаухар	Тәрбиеші		Арнаулы орта	-
24	Қайрошева С	тәрбиеші	8.04.1995	жоғары	Педагог-модератор
25	Тургаева Асель	Саз жетекшісі		жоғары	-
26	Гизатуллина Бибінүр	тәрбиеші	8.07.1998	жоғары	-

## Әдістемелік жұмысы

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін үлгілік бағдарламасын таныстыру және талдау	Қыркүйек Қазан	Әдіскер
2	Айлық жұмыс жоспарымен таныстыру	Ай сайын	Әдіскер
3	Ілгермелі жоспарлар мен оқу қызмет кестелерін мемлекеттік стандарт ережелеріне, қолданылатын бағдарламаға сәйкес құру. Тәрбиешілердің оқу қызметін, тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру туралы кеңестер беру (циклограмма, технологиялық карта толтыру)	Айдын I аптасы	Әдіскер
4	Бағдарламалар бойынша балалардың күзiреттiлiгiн даму индикаторынның жүйесiн жасау, жүргiзу.	Жоспарға сәйкес	Әдіскер Шығармашылық топ
5	Педагогтардың педагогикалық бiлiктiлiгiн зерттеу.	Ақпан	Әдіскер Шығармашылық топ
6	Тәрбиешiлердiң бiлiмiн жетiлдiру мақсатында қайта даярлау және жетiлдiру курстарына жiберу.	Оқу жыл барысында	Директор Әдіскер
7	Балабақша педагогтарының iс-тәжiрибелерiн Республикалық әдiстемелiк басылымдарға ұсыну. Басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргiзу. Әдiстемелiк және ғылыми әдебиеттер жаңалығы, БАҚ-тағы мақалаларымен таныстыру.	Оқу жыл барысында	Әдіскер Шығармашылық топ
8	Бiлiм басқармасының әдiстемелiк кабинетiнiң жоспары бойынша қала, облыс көлемiндегi шараларға қатысу	Жоспарға сай	Директор Әдіскер
9	Тәрбиешiлердiң әдiстемелiк бөлмеде жұмыс жасауын ұйымдастыру. Оқу тәрбие жұмысының әдiстемелiк көмек.	Айдың III аптасы	Әдіскер
10	Ертеңгiлiктер мен тақырыпты мерекелiк iс-шаралардың және ашық оқу қызметтерiн ұйымдастыру. Кестесiн бекiту.	Жоспарға сәйкес	Әдіскер
11	Көрмелер, байқаулар ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Әдіскер Шығармашылық топ
12	Педагогтардың iс-тәжiрибесiн тарату, шығармашылығын дамыту.	Жыл бойы	Әдіскер
13	Педагогикалық кеңестер, семинарлар, кеңестер беру, аттестаттау жұмыстарын жүргiзу	Жоспарға сәйкес	Әдіскер
13	Педагогикалық кеңестер, семинарлар, кеңестер беру, аттестаттау жұмыстарын жүргiзу.	Жоспарға сәйкес	Әдіскер
14	Педпроцестi толықтыру: 1. Ойындарға қатысты құралдарын жинақтау 2. Барлық бiлiм салалары бойынша дидактикалық құралдар жинақтау.	Оқу жылы барысында	Әдіскер Тәрбиешiлер

15	Бала өмірін және денсаулығын қорғау жөнінде жүргізілетін сауықтыру, шынықтыру шараларын және ағарту жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу жылы барысында	Әдіскер Мейірбеике Тәрбиешілер
16	Басшылық пен бақылау: Ескертпелі, тақырыпты, жан-жақты, салыстырмалы, шұғыл тексерістерді ұйымдастыру және бақылау.	Жоспарға сәйкес	Директор Әдіскер
17	Топтар мен мамандардың бөлмелерінің бес білім саласы және қолданылатын бағдарламалар бойынша дамытушы орталықтардағы жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау.	Оқу жыл барысында	Әдіскер
18	Ата- аналармен бірлескен жұмысты ұйымдастыру және бақылау	Оқу жыл барысында	Әдіскер
19	Басқа мекемелермен бірлескен іс-шаралардың өткізілуін ұйымдастыру және қадағалау.	Жоспарға сәйкес	Директор Әдіскер
20	Аттестаттаудан өтетін тәрбиешілердің тізімін бекіту.	Жоспарға сәйкес	Әдіскер
21	Озық педагогикалық тәжірибені қарастыру, жинақтау, тарату, материалдарын жүйелеу.	Жыл бойы	Әдіскер Педагогтар
22	Әдістемелік бөлмеге жаңашыл әдістемелік оқу құралдарын жинақтау, жарнамалау, кеңестер беру, мониторинг материалдарын жинақтау	Жыл бойы	Әдіскер
23	Педагогикалық ұжымның жыл бойы атқарған жұмысының қорытындысы туралы	Мамыр	Әдіскер

## №1 педогогикалық кеңес

### Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары»

р/с	Педогогикалық кеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылы жоспарымен таныстыру. 1.Сабақ кестесі, күн тәртібін бекіту. 2.Перспективалық жоспарды бекіту. 3.Балаларды топқа бөлу. 4.Аттестация комиссиясын құру,бекіту. 5.Шығармашылық топ комиссиясын бекіту. 6. Жас мамандар тәлімгер бекіту.	Тамыз	Директор
2	Семинар: «Мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбиедегі жаңа инновациялық технологиясы».		Тәрбиеші:
4	Жол қауіпін сақтау іс-шарасы 1. Жолда жүруді үйрететін іс-шаралардың жоспарын бекіту. 2.Топтарда ортаңғыдан – МАД топтар арасында ЖЖЕ бұрышын жасау.		Әдіскер
6	Шешім қабылдау		Директор

**№2 педогогикалық кеңес**  
**Тақырыбы: « Баланың танымдық және сенсорлық қабілеттерін қалыптастыру»**

р/с	Педогогикалық кеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	№ 1 Педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы	Қараша	Директор
2	Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі баланың танымдық және сенсорлық қабілеттерін дамыту».		Әдіскер.
3	Педагогтармен жұмыс: «Педагогикалық ринг»  «Математика – деген қызықты»		Тәрбиеші: Шурабаева Б, Мендігазиева А  Олжағалиева Г. Губайдуллина Г
4	Бала бейімделуінің I тоқсан қорытындысы бойынша анықтама		Психолог
5	Шешім қабылдау		Директор

### Ашық көрсетілімдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Жаратылыстану ашық ұйымдастырған оқу қызметі: « Жабайы жануарлар »	Қазан	Тәрбиешілер: Ортаңғы топ
2.	Сөйлеуді дамыту ашық ұйымдастырылған оқу қызметі: « Қуыршақ Әйгерімнің туған күні»		Тәрбиешілер: Ересек топ
3.	Математика негіздері ашық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Заттарды өлшемі бойынша салыстыру »		Тәрбиешілер: МАД топ

### Көрме

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Таным»саласының жинақтамалары	Қараша	Топ тәрбиешілері

## Аттестаттау жұмыстары

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылындағы аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту, бұйрық шығару	Қыркүйек	Директор
2	Аттестатталуға өтініш берген педагогтардың өтініштерін облыстық, қалалық білім бөлімдеріне тапсыру	Қыркүйек	Әдіскер
3	Аттестатталушы педагог қызметкерлерді аттестатталушы педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңестер беру	Қыркүйек	Аттестаттау комиссия мүшелері
4	Санатқа тапсыруға өтініш жазған педагогтардан тест сұрақтарын алу	Қараша	Аттестаттау Комиссия мүшелері
5	I кезең бойынша тест тапсыру, қорытындысын анықтау	Қараша	Аттестаттау Комиссия мүшелері
6	Біліктілік санатқа тапсырушы педагогтардың шығармашылық жұмыстарын жинақтарын жинақтау	Қаңтар	Аттестаттау Комиссия мүшелері
7	Жоғары, I біліктілік санатқа тапсырушы педагогтардың шығармашылық жұмыстарын қарау ҚББ тапсыру	Қаңтар	Аттестаттау Комиссия мүшелері
8	II біліктілік санатын тапсырушы педагогтардың II кезең бойынша шығармашылық жұмыстарын қарау, құжаттарын сараптау, хаттама толтыру * Практикалық дағдыны меңгеруі, ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттеріне қатысу * Балалармен қарым-қатынасы * Ата-анамен жұмыстары * Жұмыс бағдарламасын қорғау		Аттестаттау комиссия мүшелері
9	Біліктілік санаттан өтуші педагогқа аттестаттау парағын толтыру	Наурыз	Аттестаттау комиссия мүшелері
10	Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру	Наурыз	Аттестаттау комиссия мүшелері
11	Біліктілік санатын растау туралы куәлік дайындау	Мамыр	Әдіскер
12	Келесі аттестаттаудан өтетін педагогтарды кестеге сай анықтап, өтініш құжаттарын жинақтау	Мамыр	Аттестаттау комиссия мүшелері

## Жас мамандармен жұмыс

**Мақсаты:** Жас мамандарды тәрбие мен оқыту жұмыстарында жаңа технологиялық Үрдістерді қолдану түрлеріне үйрете отырып,білім деңгейлерін көтеру, шығармашылық ізденістерін арттыру,ойлау қаблеттерін,қызығушылықтарын,тіл байлықтарын жетілдіру.

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№1 Жас мамандар отырысы: Жас мамандар тізімін құру, жетекші тағайындау,тәлімгер тағайындау. Кеңес: «Апталық циклограмма, технологиялық картамен жұмыс жүргізудің жолдары» Кеңес: «Топ құжаттарымен жұмыс жасаймыз»	Қыркүйек	Әдіскер
2	№2 жас мамандар отырысы: Нормативтік құжаттар. Кеңес: «Мемлекеттік стандартпен жұмыс жасайық» ҚР білім берудің үлгілік жоспарын бекіту туралы бұйрық.	Қыркүйек	Әдіскер
3	№3 жас мамандар сайысы: «Туған тілім – өркенде!»	Қыркүйек	Әдіскер Жас маман жетекші мүшелері
4	№4 жас мамандар отырысы: Кеңес: «Педагог мәдениеті»	Қараша	Тәрбиеші: .
5	№5 жас мамандар отырысы: Кеңес: «Үйренейік,ізденейік,жас маман!»	Қараша	Тәрбиеші:
6	№6 жас мамандар отырысы: Іскерлік ойын: «Жетістікке жету – өз қолыңда!»	Қараша	Шығармашылық топ
7	№7 жас мамандармен отырыс: Тренинг: «Шебер топ»	Қаңтар	Психолог
8	№8 жас мамандар отырысы: «жас мамандар шеруі»-жас мамандардың ұйымдастырылған оқу қызметтерін көрсетуі.	Қаңтар	Тәлімгер Жас мамандар
9	№9 жас мамандар отырысы: Тренинг: «Мейірімді жүрек-жылы тілек»	Наурыз	Психолог
10	№10 жас мамандар отырысы: Тәжірибие алмасу: «Білім салалары бойынша жүргізілетін ойындар көрмесі»	Наурыз	Тәлімгерлер, жас мамандар
11	№11 жас мамандар отырысы: Дөңгелек үстел «Мен жас маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаға кезіктім және оны қалай шештім»	Мамыр	Әдіскер жас маман жетекшісі
12	№12 жас мамандар отырысы: «Күннің Іжартысындағы жұмыстарды	Мамыр	Тәрбиеші

	ұйымдастыру жолдары»		
13	№13 жас мамандар отырысы: Дөңгелек үстел: «Өз мамандығың-өз қалауың!» (кәсіптік қандай қиын болды-оны қалай шештім)-жас мамандар есебі	Мамыр	Әдіскер
14	Педагогтарды ашық шараларға, ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатынасуларын қадағалау	Жыл бойы	Тәлімгер, Шығармашылық топ Әдіскер
15	Педагогтарды әдістемелік оқулықтармен,басылымдармен өз білімдерін жетілдірту	Жыл бойы	Тәлімгер Шығармашылық топ Әдіскер
16	Педагогтардың шараларының сценарилерін құруларына көмектесу	Жыл бойы	Тәлімгер, Шығармашылық топ Әдіскер
17	Педагогтардың оқу қызметіне,күн тәртібібойынша жұмыстарына қатынасу,бағыт бағдар беру.	Жыл бойы	Әдіскер. Тәлімгер. Шығармашылық топ

## Шығармашылық топ жұмыстары

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Директор
1	Балабақшада шығармашылық топтың құрамын, жоспарын бекіту, жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Директор
2	Тақырыптық жоспарлардың бағдарламаларға сәйкестігіне талдау жасау.	Қыркүйек	Шығармашылық топ
3	Оқу-тәрбие бағдарламалары бойынша тәрбиешілерге көмек көрсету. Тәрбиешілердің, мамандардың бағдарламаға сай құжаттарының дайындығы,	Қыркүйек	Шығармашылық топ
4	Педагогтардың іс-тәжірибесі тақырыптарына сәйкес жұмыстарын ұйымдастыру	Қазан	Шығармашылық топ
5	Тәрбиешілердің педагогикалық біліктілігін зерттеу.	Қараша	Шығармашылық топ
6	Ересектер тобының балалардың мектепте оқуға дайындық деңгейіне талдау жасау	Қаңтар	Шығармашылық топ
7	Кезекті педагогикалық оқуға педагогтарды дайындау.	Ақпан	Шығармашылық топ
8	Ересектер топтарында оқу-тәрбие білім деңгейінің мониторингін жүргізу	Желтоқсан-Мамыр	Шығармашылық топ

### №3 педагогикалық кеңес

**Тақырыбы:** «Дидактикалық ойындар мен театр арқылы балалардың тілдің дыбыстық мәдениетіне тәрбиелеу»

р/с	Педагогикалық кеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	№2 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы	Ақпан	Директор
2	Баяндама: «Балалардың тілін дамыту жұмыстарын дидактикалық ойындар, өлеңдер, қызықты анимациялар, суреттер мен театрландырған көріністерді пайдалану арқылы жетілдіру»		Әдіскер
3	Педагогтармен тәжірибе алмасу: «Театрландырған көріністер, қызықты анимациялар, дидактикалық ойындар»		Ересек топтар
4	Тренинг: «Мен қандай педагогпын?»		Психолог
5	Кеңес: «Бала тілін дамыту жұмыстарының тиімділігі».		Тәрбиеші
6	Шешім қабылдау		Директор

## Ашық көрсетілімдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Көркем әдебиет ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер: Кіші топ
2	Қоршаған ортамен танысу ұйымдастырған оқу қызметі.		Тәрбиешілер: Ортаңғы топ
3	Математика негіздері ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Тәрбиешілер: Ересек топ
4	Сөйлеуді дамыту ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Тәрбиешілер: МАД топ
5	Музыка ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Музыка саз жетекшісі.
6	Орыс тілі ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Орыс тіл маманы:
	Дене шынықтыру ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Дене шынықтыру нұсқаушысы:

### Көрме

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Театр жәрменкесі»	Ақпан	Топ тәрбиешілері

## Жол қауіпсіздігін сақтау іс-шаралар жоспары

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі жастағы балаларға жолдағы қауіпсіздік дағдысын қалыптастыру, күнделікті өмірде алған білімдерін қолдана білетіндей балалардың өз – өздеріне қызмет ету қабілеттерін дамыту, жолда жүру ережесін мұқият сақтауға, жауапкершілік сезімдерін дамыту, зейінді, епті болуға тәрбиелеу, балалардың өмірін қорғау және ата-анамен бірлесе жұмыстар жүргізу.

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жолда жүруді үйрететін іс-шараларының жоспарын жасап, талқылап бекіту	Қыркүйек	Директор Әдіскер
2	Топтарда жолда жүру ережесі бұрышын жасақтау	Қыркүйек	МАД тобы, ортанғы, ересектер топ тәрбиешілері
3	«Жолда жүру ережесін білу-бәрімізге міндетті» (үгіт насихаттау бетшелері, кеңестер)	Жыл бойы	Тәрбиешілер
5	Серуен: Жаяу жүргінші жолының қауіпсіздік ережелері!»	Қазан	Ортанғы топ тәрбиешілері
6	Серуен: «Жолда жүре білесің бе?»	Қазан	МАД топ тәрбиешілері
7	«Жолың болсын, балақай!» Ұжымдық сайыс	Қараша	Ересектер топ тәрбиешілері
8	«Бағдаршам-біздің досымыз!» (жол белгілері) Топтық сайыс	Желтоқсан	Кіші топ тәрбиешілері
9	Сурет бойынша әңгіме: «Қонжыққа жолда жеру ережесін үйретейік»	Қантар	Кіші топ тәрбиешілері
10	Сөздік ойын: «Не? Қайда? Қайдан?»	Ақпан	МАД топ тәрбиешілері
11	Сюжетті-ролдік ойын «Жол полициясы»	Наурыз	Ересектер топ
12	«Жол білмейтін бауырсақ» ертегісін сахналау	Сәуір	Ортанғы топ тәрбиешілері
13	Сурет көрмесі: «Біздің көше»	Мамыр	Ересектер тобы Ортанғы тобы тәрбиешілері
14	Викториналық сұрақ: «Жол тәртібін жадында ұста!»	Мамыр	МАД тобы,
15	Күннің ІІжартысында жол ережесі бұрышында жұмыстарды жандандыру. (ойындар ойнату, әдебиеттер оқу, бейнетаспалар қарау)	Ай сайын	Топ тәрбиешілері

## Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

**Мақсаты:** Балалар өмірі мен тұлға қауіпсіздігінің сақталуына жағдай жасау, түрлі аурулардың алдын-алу, жарақаттануды болдырмау. Белсенді қимыл-қозғалыс, өз еріктерімен гигиеналық шараларды орындау дағдыларын бекіту, құрдастармен және ересектермен қарым қатынаста жұмыс жасауға үйрету, әлеуметтік – мәдени сәйкестену мен төзімділігін тірбилейтін орта қалыптастыру. Балалардың өмір қауіпсіздігі мен өмірін қорғау жұмыстарын нығайту.

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқауларымен таныстыру. ҚР Білім, мәдениет және денсаулық сақтау министрлігінің №14 13.01.1998 жылғы «Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау инструкциясын бекіту» және №615 17.08.2017 ж. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық – эпидемиологиялық талаптар»	Жоспар бойынша	Директор
2	Балаларға екпе, тереңдетілген дәрігерлік бақылау жұмыстарын жүргізу қортындысы бойынша балаларды денсаулық топтарына бөлу.	Жоспар бойынша	Мейірбике
3	Санитарлық тазалық тәртібін және баланың жеке басының гигиенасын бақылау	Тұрақты	Мейірбике
4	Тамақтануды дұрыс ұйымдастыру және дәрмендеу. Күнделікті балаларға берілетін тамақ сапасын бақылау	Тұрақты	Директор Мейірбеке
5	Залалсыздандыру жұмыстарын жүргізу, медициналық кабинетті дәрі-дәрмектермен жабдықтау.	Тұрақты	Шаруаш, меңгеруші Мейірбике
6	Топтарда санитарлық-гигиеналық шараларды күнделікті орындау, тазалық тәртібін бақылау	Тұрақты	Шаруаш, меңгерушісі Мейірбике Топ тәрбиешілер
7	Ата-аналарға арналған ақпараттық көрнекілік көрмесі (жылжымалы папкалар т.б), салуатты өмір салтына бағыттау	Тұрақты	Мейірбике Тәрбиешілер
8	Балалардың дене шынықтыруға дайындығы мен физикалық дамуын талдау	Тоқсан сайын	Мейірбике Жантанушы Д/шынықтыру маманы
9	Шынықтыру шараларын ұйымдастыруға жағдай жасау	Тұрақты	Мейірбеке Әдіскер
10	Балабақшада, топта, серуен кезінде арнайы қауіпсіздік ережесін сақтауын қадағалау.	Тұрақты	Директор Мейірбике
11	Күн тәртібі режимінің сақталуын бақылау	Тұрақты	Директор Мейірбике
12	Қызметкерлердің медициналық тексеруден уақтылы өтуін қадағалау	Жоспар бойынша	Директор Мейірбике
13	Балалардың қатысу мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау және мониторинг жасау.	Ай сайын	Мейірбике

14	Жоспар бойынша аурудың алдын алу егу жоспарын жүргізу	Тұрақты	Мейірбике
15	Онкүндік мәзірді жасау. Тамақтың сертификатын тексеру. С-витаминизациясын жүргізу	Тұрақты	Директор Мейірбике
16	Балалар аурушандығына мониторинг жүргізу	Тоқсан сайын	Мейірбике
17	Әр түрлі инфекциялы жұқпалы аурулардың алдын –алу шаралары	Тұрақты	Мейірбике
18	Дәрігер-мамандардың алдын-ала байқауын (ЛОР,окулист,неврапотолог,хирург)өткізу	Жоспар бойынша	Мейірбике
19	Ішек-құрт ауруларына балаларды тексеру. Туберкулезді айқындайтын себептерін алдын-алу шаралары	Мерзіміне сай	Мейірбике
20	Психологиялық орта құру:балалардың балабақшада бейімделу кезеңінен өтуге ықпал жасау.	Тұрақты	Психолог
21	Балаларға психологиялық диагностика жүргізу.	Жоспар бойынша	Психолог

## Материалдық –техникалық базаны нығайту

### Әкімшілік-шаруашылық қызмет.

**Мақсаты:** балабақшаның әлеуметтік – экономикалық дәрежесін көтеру, өндірістік шаруашылық іс- әрекетін жүзеге асыру. Балаларды оқыту мен тәрбиелеу жағдайын жақсарту.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшадағы қызметкерлерді лауазымдық қызметтерімен таныстыру, материалдық жауапкершіліктің орындалуын қадағалау.	Қыркүйек	Директор Шаруашылық меңгерушісі
2	Қыс мезгіліне дайындық	Қазан	Директор Шаруашылық меңгерушісі
3	Санитарлық тазалық жұмыстарын жүргізу үшін құралдармен қамтамасыз ету, дезинфекциялық жұмыстарды жүргізу.	Жыл бойы	Директор Шаруашылық меңгерушісі Мейірбике
4	Топтарды ойыншықтармен, қатты, жұмсақ құралдармен, канцелярлық тауарлар, ТСО, спорт құралдарымен қамтамасыз ету, жиһаздарды жаңалау.	Жыл бойы	Директор Шаруашылық меңгерушісі
5	Асханадағы электр құралдарының дұрыс жұмыс істеуін қадағалау	Үнемі	Директор Шаруашылық меңгерушісі
6	Жеке іс-қағаздарды және еңбек кітапшаларын қарау	Маусым, шілде, тамыз	Директор шаруашылық меңгерушісі
7	Аулаға, ойын алаңдарына санитарлық тазалық жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Директор Шаруашылық меңгерушісі
8	Балабақша ауласын абаттандыру және көкалдандыру	Сәуір, мамыр	Директор Шаруашылық меңгерушісі
9	Топтарды косметикалық жөндеуден өткізу	Маусым, шілде	Директор Шаруашылық меңгерушісі
10	Техникалық және өрт қауіпсіздігін сақтау.	Үнемі	Директор Шаруашылық меңгерушісі
11	Балаларды тамақпен қамтамасыз ету және сұраныстар беріп отыру	Үнемі	Қоймашы Мейірбике
12	Сметада көрсетілген қаржыны уақтылы жұмсау	Үнемі	Директор Есеп бөлімі
13	Тарификация, штаттық кесте жасақтау	Уақытылы	Директор Есеп бөлімі
14	Кезекті еңбек демалыс кестесін құру	Қантар	Директор Кәсіподақ ұйымы

## №4 Педагогикалық кеңес

**Тақырыбы:** «Ата – аналармен музыкалық жобалар ұйымдастыру, тренингтер өткізу арқылы байланысты балабақшамен нығайту»

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№3 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы	Наурыз	Директор
2	Баяндама: «Балабақша мен ата – ана арасындағы тығыз байланысты нығайту»		Әдіскер
3	Педагогтармен жұмыс: « Көңілді тапқырлар клубы»		Мамандар Топ тәрбиешілері
4	Педагогтармен жұмыс: « Көңілді әуен»		Саз жетекшісі
5	Психологиялық тренинг: «Адам өзіне қалай сенімді бола алады?»		Психолог
6	Шешім қабылдау		Директор

## №5 Педагогикалық кеңес

**Тақырыбы:** «Педагогикалық ұжымның 2021-2022 оқу жылының жұмысының нәтежелігі»

<b>р/с</b>	<b>Іс-шаралар мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы	Мамыр	Директор
2	Жылдық міндеттемелердің Орындалуы бойынша 2020-2021 оқу жылында жүргізілген тәрбиелеу-оқыту жұмысына талдау		Директор,Әдіскер
3	«Біз атқарған жұмыс» тақырыбындағы мамандардың,тәрбиешілердің есебі		Мамандар Топ тәрбиешілері
4	Тәрбие-оқу процесіндегі білім деңгейін тексеру жұмысының қортындысы		Әдіскер
5	Балалардың денсаулығы,ауру деңгейінің көрсеткіші туралы талдау		Мейірбике
6	Аттестаттау комиссиясының қорытындысы		Директор
7	Жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспарын және жазғы ұйымдастырылған ойын іс қызметінің кестесімен таныстыру және бекіту		Директор
8	Шешім қабылдау		Директор

## Педагогикалық оқу тәрбие үрдісін ұйымдастыру

### №1 Педагогикалық кеңес

**Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылында ұрпақ үшін аянбай еңбек етіп, саналы азамат болып шығуына \_\_\_\_\_ үлес \_\_\_\_\_ қосайық»

**Мақсаты:** мектепке дейінгі мекеменің міндеттерін тәрбиелеу, оқыту үрдісінде орындалуын қамтамасыз ету, тәрбиелік процесті неғұрлым жаңа технологиялар негізінде жүзеге асыру, теория мен әрекетті сабақтастыру, педагогтардың ғылыми шығармашылық деңгейін көтеру, оқыту-тәрбиелеу процесінің сапасын жақсартуда бағдарлама міндеттерін игеру.

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балалармен жаз мезгіліндегі жүргізілген сауықтыру-шынықтыру жұмыстарының Қортындысының есебі	Қыркүйек	Мейірбике Әдіскер
2	2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие мен оқыту жұмысының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту		Директор
3	2021-2022 оқу жылының ұйымдастырылған оқу қызмет кестесін бекіту.		Директор
4	Мектепке дейінгі ұйымда нақты жас тобына қарай құрылған Перспективалық жоспарды бекіту.		Директор
5	17.03.2017ж №615 «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» бойынша нақты жас тобына қарай құрылған күн тәртібін бекіту.		Директор
6	Жас ерекшеліктерге байланысты балаларды топтарға бөлу, оларға тәрбиешілерді бекіту		Директор
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту		Директор
8	Шығармашылық топ құрамын және жоспарын бекіту		Директор
9	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту		Директор

## Семинарлар

р/с	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Теориялық: «Мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбисіндегі жаңа инновациялық технологиясы»	Қыркүйек	Әдіскер
2	Семинар-практикум: «Мектепке дейінгі ұйымдарда мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде инновациялық әдістерін пайдалану»	Қараша	тәрбиеші
3	Теориялық: «Мектепке дейінгі білім берудің теория мен тәжірибесін ұштастыру»	Ақпан	Әдіскер
4	Семинар-практикум: «Ойнап-үйренеміз»	Сәуір	Әдіскер

## Кеңестер,тренингтер

**Мақсаты:** Педагогтарға жаңа бағытта жұмыс жасауға,өз білімдерін жетілдіруге,білім саласындағы болып жатырған басты жаңалықтармен хабардар етіп отыруға жұмыстандыру.Білімді еңбекпен ұштастыру жолдарын, мектепке дейінгі тәрбие барысында алынған міндеттерді жүзеге асыру жолында теориялық білімдерін кеңейту.Тренинг жұмыстары арқылы педагогтардың ортақ мәселелерді бірлесе отырып шешуге тәрбиелеу,өз жұмыстарын жауапкершілікпен,сүйіспеншілікпен жасауға шыңдау.

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Бейімделу топ тәрбиешілеріне кеңес: «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Қыркүйек	Психолог
2	«Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру»	Қыркүйек	Әдіскер
3	«Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған саусақ ойын жаттығулары арқылы тілін дамыту,қызығушылығын арттыру»	Қазан	Тәрбиеші
4	Тренинг: «Тәрбиеші-бала»	Қазан	Әдіскер
5	«Баланың есте сақтау қабілетін дамыту»	Қазан	Психолог
6	«Ойын арқылы балаларды адамгершілік құндылықтарға тәрбиелеу жолдары»	Қараша	Тәрбиеші:
7	«Балалардың танымдық қызығушылығы мен білуге құштарлығын біріккен ойын, тәжірибелік зерттеу іс-әрекеті арқылы жағдай жасау»	Қараша	Әдіскер
8	Тренинг: «Темперамент және мінез»	Қараша	Психолог
9	«Театрландырылған қойылымдар арқылы баланың тілін дамыту»	Желтоқсан	Тәрбиеші:
10	«Бала тілін,сөздік,сөйлеу қорларын дамытуды көркем әдебиеттің маңызы»	Қантар	Тәрбиеші:
11	Педагогикалық оқу (педагогтар арасында байқау)	Ақпан	Шығармашылық топ
12	Тренинг: «Менің мамандықтағы бейнем»	Ақпан	Психолог
13	Дөңгелек үстел: «Адамгершілік-адамның асыл қасиеті»	Ақпан	Әдіскер
14	«Қимылдық ойындардың бала денсаулығына маңызы»	Наурыз	Психолог
15	«Адам өзіне қалай сенімді бола алады?»	Наурыз	Психолог
16	«Балаларды дастархан басында дұрыс тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу басты міндетіміз»	Сәуір	Тәрбиеші
17	«Серуен- күн тәртібіндегі орны ерекше шара»	Мамыр	Тәрбиеші

## Оқу-тәрбие жұмысын бақылау және басшылыққа алу

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру.бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбилеу- оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету

№	Бақылауға арналған сұрақтар	Нысаны	Бақылау түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығын тексеру	Барлық топтар	Ағымдағы	Қыркүйек	Әдіскер
2	Педагогтардың құжаттарын тексеру	Педагогтар, тәрбиешілер	Алдын алу	Қыркүйек	Әдіскер
3	Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу(бастапқы)	Барлық топта	Салыстырмалы	Қыркүйек 1-10	Әдіскер
4	МАД топтарының даму деңгейлерін тексеру	МАД топ	Салыстырмалы	Қазан	Әдіскер
5	«Денсаулық» білім беру саласы жұмысының жүргізілуін тексеру	Дене шынықтыру жетекшісі, Барлық топта	Тақырыптық	Қазан	Әдіскер
6	Балалардың тамақтануын ұйымдастырудың жалпы бақылауы	Асхана,қойма, мед.қызм	Алдын алу	Күнде	Директор
7	Балабақшаның тамақтануын ұйымдастыру жағдайы	Барлық топтар	Ағымдағы	Күнде	Мейірбике
8	МАД топтарда «Қатынас» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау.	МАД топтары	Тақырыптық	Қараша	Әдіскер
9	Балалардың дамуын бағалау жүйесін тексеру	Барлық топта	Салыстырмалы		Әдіскер
10	Балалардың тамақтануын ұйымдастырудың жалпы бақылау	Барлық топтар	Алдын алу	Желтоқсан	Директор
11	Топтарда «Қатынас» білім беру саласындағы орыс тілі,вариативтік компонент	Барлық топта	Тақырыптық	Ақпан	Әдіскер

	ана-тіл ертегі желісі жұмыстарының жүргізілу жағдайын салыстырмалы бақылау				
12	Балаларды мектеппен сабақтастық жұмыстарының жүргізілу барысы туралы шолулы бақылау	МАД топ	Тақырыптық	Ақпан	Әдіскер
13	Ортаңғы,кіші топтарда «Таным» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау	Ортаңғы тобы Кіші топтар	Ағымдағы	Наурыз	Әдіскер
14	Кіші топта «Таным» білім беру саласы жұмысының жүргізілу жағдайын бақылау.	Кіші тобы	Ағымдағы	Мамыр	Әдіскер
15	Ересек топ балаларының психологиялық бағдарын бақылау	Ересектер тобы	Ағымдағы	Мамыр	Әдіскер
16	Ұйымдастырылған оқу қызметтеріне, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу.	Барлық топ		Жыл бойы	Әдіскер
17	Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуын, өткізілуін сараптау.	Барлық топта		Жыл бойы	Әдіскер

## Қазақстан Республикасы «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру іс –шаралар жоспары

**Мақсаты:** Ана тілін жетік білуіне жағдай жасау,тіл тазалығын сақтап,тіл байлықтарын,сөйлеу қаблеттерін дамыту,мәдениетті сөйлеуге жұмылдыру.Мемлекеттік тілдің өркендеп,оянуына,мемлекеттік тілімізді сүюге,мемлекеттік тілді аяққабаспай мәртебесін биік ұстау жөнінде,әр ұлттың өзіндік ерекшеліктері,салт-дәсүрі,діні,тілі болатының түсіндіру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	22-қыркүйек Тіл мерекесі Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Туған тілім – өркенде!»	Қыркүйек	МАД топ,ересек тобы, ортаңғы топ тәрбиешілері
	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Жасай бер,ана тілім»		МАД топ, Орыс тілі
2	Педагогтар арасында сайыс: «Тілім менің – тірлігімнің жалғасы»	Қыркүйек	
3	Ата аналар арасында сайыс: «Көңілді отбасы мекені»	Қазан	Музыка маманы
5	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі:»Волшебный мир языка»	Қараша	Орыс тілі маманы
6	Педагогтармен іскерлік ойын: «Тілдің күдіреті»	Қаңтар	Тіл мамандары
7	Балалар арасында көркем сөз сайысы: «Жыр айтамын ана тілімде»	Ақпан	Шығармашылық топ
8	Ата – анаға кеңес: «Сөйлеу мәдениетінің ережесі»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
9	Педагогтар арасында сайыс: « Біз спортпен доспыз»	Сәуір	Дене шынықтыру маманы
10	Ересектер топ балаларының арасында сайыс: «Ана тілім – дана тілім»	Сәуір	МАД топ тәрбиешілері
11	Ата – анамен жұмыс: «Мемлекеттік тіл – Менің тілім!»	Сәуір	Әдіскер,тіл мамандары,музыка мамандары,тәрбиешілер

## Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Рәміздерін жүзеге асыру іс – шаралары

**Мақсаты:** Рәміздердің (Елтаңба,Ту,Әнұран) пайда болуы және тарихтағы маңызы жайлы түсініктерін нығайту. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Рәміздерін насихаттау бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.Отансүйгіштікке ,адамгершілікке,Отанына,халқына адал еңбек етуге,елінің Туын,Елбасын,Әнұранын қастерлеп,халқының тарихын білуге тәрбиелеу.

Р\С	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
<b>Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Рәміздерін насихаттау бойынша балабақша ішкілік іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Директор Әдіскер
2	Іс-шаралардың орындалуына жауапты адамдарды тағайындау	Қыркүйек	Директор
3	Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Рәміздерін іске асыру мақсатында іс-шаралар жоспарын уақытылы өткізу	Жыл бойы	Әдіскер Муз.мамандары Тәрбиешілер
4	Мемлекеттік Рәміздерге арналған жинақтау папкасын дайындау	Жыл бойы	Әдіскер
<b>Педагогтармен жұмыс</b>			
5	Дөнгелек үстел: «Мемлекеттік Рәміздер-елдігімнің реңі,теңдігімнің тірегі»	Қыркүйек	Шығарм.топ
6	Педагогтар арасында сайыс: «Туған тілім өркенде»	Қыркүйек	Жас мамандар тобы
7	Кеңес: «Мәңгілік ел-мәңгілік тарих»	Қараша	Әдіскер
8	Сайыс: «Тілдің құдіреті»	Қаңтар	Тіл мамандары
9	Спорттық сайыс: «Денсаулықпен саяхатқа шығамыз»	Мамыр	Дене шын-у маманы
<b>Балалармен жұмыс</b>			
10	Тақырыптық оқу қызмет: «Туған тілім өркенде» «Жасай бер,ана тілім»	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
11	Ән байлауы: «Біз болашақ бақыты»	Қараша	Музыка мамандары
12	Тақырыптық оқу қызмет: «Елін сүйген,елі сүген Елбасы» «Тәуелсіздік ынтымақ» «Елімнің еркіндігі»	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
13	Қыс қызығы. «Танымдық ойын»	Қаңтар	Топ тәрбиешілері
14	Көркем сөз: «Жыр айтамын ана тілімде»	Ақпан	Шығарм.топ
15	Кеңес: «Сөйлеу мәдениетінің ережесі»	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
16	Музыкалық сайыс: «Көңілді отбасы мекені»	Қазан	Музыка мамандары
17	Интеллектуалдық-танымдық сайыс: «Мемлекеттік рәміздер –біздің елдігіміздің белгісі»	Желтоқсан	Әдіскер Музыка,тіл мамандары
18	Жарнама: «Отбасылық тәрбиенің негізгі педагогикалық қағидалары»	Наурыз	Топ тәрбиешілері

## Қоғамдық және жанұялық тәрбие

**Мақсаты:** Бала тәрбиесіндегі балабақша мен отбасы ынтымақтастығын нығайту, ата-ана, бала, педагог үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету, ата-аналармен жұмыс жүргізуде әр түрлі қоғамдық ұйымдармен, жұртшылықпен өзара әрекеттесуін қауымдастыру, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

### 2021-2022 оқу жылдарына арналған ата-аналармен жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналар туралы туралы мәлімет алу.	Қыркүйек	Әдіскер, Психолог тәрбиешілер
2	«Ата-аналар бұрышы», күн тәртібі, ұйымдастырылған оқу қызмет кестесі, кеңестер дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
3	Жаңадан келген балалардың ата-аналарымен жұмыс жүргізу, келісім – шарт жасақтау.	Қыркүйек	Әдіскер, Тәрбиешілер
4	Жалпы ата-аналар жиналысын барлық топта уақытылы жоспарлау	Жоспарға сәйкес	Балабақша әкімшілігі
5	Ата-аналар комитетінің құрамын бекіту	Қыркүйек	Директор
6	Ата-аналардың балабақша ішілік ертеңгіліктерге, атаулы мерекелерге қатысуы	Жоспарға сәйкес	Ата –аналар ұйымы
7	Тренинг: «Мейірімділікпен тәрбиелейміз»	Қазан	Психолог
8	Жаднама: «Отбасылық тәрбиенің негізгі педагогикалық қағидалары»	Қазан-қараша	Топ тәрбиешілер
9	«Менің анам осындай!» (Ересектер топ аналарға арасында спорттық жарыс)	Қараша	Дене шынықтыру нұсқаушысы
10	Тренинг: Тәрбиешілермен	Қараша	Психолог
11	Сайыс: «Тілдер сөйлейді»	Желтоқсан	Тіл мамандары
12	«Көңілді әкелер» әкелер арасында жарыс	Желтоқсан	Дене шынықтыру нұсқаушысы
13	«Бала тәрбиелеудегі маңызды кеңестер» (ата – аналарға кеңес)	Қаңтар	Психолог
14	«Моя мама – лучше всех» (ортаңғы топ)	Қаңтар	Орыс тіл маманы
15	Отбасылармен сайыс «Біз өнерлі отбасы»	Ақпан	Саз жетекшісі
16	Тренинг: «Жанұядағы тәрбие»	Ақпан	Психолог
17	Кеңес: «Бала және компьютер. Жақсы. Жаман»	Наурыз	Топ тәрбиешілері
18	«Бала көркем көрінер анасымен» (ересек топ ата – анасы, балалармен тренинг)	Наурыз	Психолог
19	Сенбілік «Айналамыз тамаша»	Сәуір	Ата – аналар ұйымы
20	«Балаңыз мектепке дайын ба?» (ересек топ ата – аналарымен дөңгелек үстел)	Сәуір	Психолог
21	«Жігіттер сегіз қырлы, бір сырлы бол» (МАД топ)	Мамыр	Дене шынықтыру
22	«Менің балабақшадағы өмірім» ашық есік күні	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер

**Мерекелік ертеңгіліктердің, шаралардың, сайыстардың, ойын – сауықтардың және тақырыптық оқу қызметтерінің жоспары.**

**Мақсаты:** балалардың бақшадағы күн тәртібін күнтізбедегі атаулы мейрамдарға сәйкес жыл мезгілдерімен сабақтастырып жүйелі ұйымдастыру. Қоршаған ортаны сезіне білуге танымдық қатынастарын, қызығушылығын, белсенділігін арттыруға әрекет жасау.

**Балалармен өткізілетін іс – шаралар жоспары.**

Р/с	Іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күніне арналған тақырыптық оқу қызметі «Сыңғырла қоңырау!»	Қыркүйек	МАД топ тәрбиешілері
2	Тақырыптық ұйымдастырылғын оқу қызметі: «Қарттары бар ел – бақытты ел»	Қазан	Кіші, ортаңғы, ересек, МАД топ тәрбиешілері.
3	Ертеңгілік: «Берекелі, Алтын күз!»	Қазан	Кіші, ортаңғы, ересек, МАД топ тәрбиешілері. Музыка саз жетекшісі
4	Ата аналар арасында сайыс: «Көңілді отбасы мекені»	Қазан	Музыка саз жетекшісі
5	Сурет көрмесі: «Күздің берер сыйы»	Қазан – қараша	Топ тәрбиешілер.
6	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Менің тұңғыш Президентім» «Тәуелсіздік ынтымақ» Ертеңгілік	Желтоқсан 15.12.2021ж	МАД топ тәрбиешілері.
7	Тақырыптық ұйымдастырылғын оқу қызметі: «Біздің елбасымыз»	Желтоқсан	Ересек топ тәрбиешілері
8	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Ел тірегі елбасы»	Желтоқсан	Ортаңғы топ тәрбиешілері
9	Ертеңгілік: «Ғажайыпқа толы - Жаңа жыл!»	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері
10	Бауқау: «Білім жолы» олимпиадасы	Қаңтар	Мад топ тәрбиешілері
11	Ойын – сауық «Қыс қызықтары»	Ақпан	Кіші, ортаңғы, ересек, МАД топ тәрбиешілері, музыка мамандары
12	Ән байқауы: «Біз – болашақ бақыты»	Наурыз	Музыка саз жетекшісі
13	Ертеңгілік: «Аяулы менің анашым!»	Наурыз	Кіші, ортаңғы, ересек, МАД топ тәрбиешілері, музыка мамандары
14	Ертеңгілік: «Армысың, өз Наурыз!»	Наурыз	Кіші, ортаңғы, ересек, МАД топ тәрбиешілері, музыка мамандары
15	«Спорт сүйген балғындар» (ересек топтар )	Мамыр	Дене шынықтыру нұсқаушысы
16	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі:	Сәуір	Мад тобы Ересек топ тәрбиешілері

	«Ғарышқа саяхат»		
17	Ойын – сауық: «Абайла бағдаршам»	Сәуір	Тәрбиешілер,мамандар
18	Ертеңгілік: «Береке – бірлікте, ырыс – ынтымақта!»	Мамыр	Кіші,ортаңғы,ересек, МАД топ тәрбиешілері, музыка мамандары
19	Ән байқау: «Біз отанның сарбазы»	Мамар	Музыка саз жетекшісі
20	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Еңсесі биік ұлы жеңіс!»	Мамыр	МАД тобы, Ересек топ тәрбиешілері
21	Тақырыптық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Желбіреді Жеңіс туы»	Мамыр	Ортаңғы топ тәрбиешілері.
22	Ертеңгілік: «Қош,сүйікті бақшамыз!»	Мамыр	МАД топ тәрбиешілері

**№55 «Жадыра» бөбекжай – бақшасының №22 Жалпы білім беретін орта мектеппен  
2021 – 2022 оқу жылына байланыс жұмыс жоспар.**

**Мақсаты:** Бақшамен мектеп арасындағы байланыспен шығармашылық,ынтымақтастық орнату. Балаларды жүйелі оқуға дайындау. Педагогикалық үрдістік байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың мектеппен, оқушылардың оқудағы, қоғамдық өмірмен таныстыру, балабақша тәрбиеленушілерінің сәйкес түсініктерін кеңейту. Олардың мектепке қызығушылығын, оқу ниетін дамытуға мүмкіндік беру.

Р/с	Іс - шаралары	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектеп пен бақшаның 2020-2021 оқу жылына байланыс жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Директор
2	Мектепке кеткен балалар туралы мәлімет алу,орналасқан сыныптары бойынша мониторинг дайындау.	Қыркүйек	Әдіскер
3	Мектепке кеткен балалардың мектепке бейімделу туралы мұғалімдерімен,мектеп психологімен сұхбаттасу.	Қараша	МАД топ тәрбиешілері
4	«Мектепке саяхат» «Мектепке мақсатты саяхат жасау» - сынып бөлмелеріне - кітапханаға - асханаға - спорт залға - акт залға - медбике бөлмесіне	Қ араша	МАД топ тәрбиешілері
5	«Іс - тәжірибе алаңы» оқу қызметтерге қатысу.	Жыл бойы	МАД топ, ересек топ тәрбиешілері
6	I тоқсан бойынша балалардың оқу үлгерімі туралы мағлұмат алу.	Қараша	МАД топ тәрбиешілері
7	II - тоқсан бойынша балалардың оқу үлгерімі туралы мағлұмат алу.	Ақпан	МАД топ тәрбиешілері
8	Әліппемен қоштасу ертеңгілігіне балабақша бүлдіршінінің қатысуы.	Ақпан	МАД топ тәрбиешілері
9	«Дені сау баламыз» (Топтық сайыс)	Сәуір	Дене шынықтыру нұсқаушысы
10	«Анашым менің!» ертеңгілігіне мектеп бүлдіршіндерін қонаққа шақыру.	Наурыз	МАД топ тәрбиешілері
11	III тоқсан бойынша балалардың оқу үлгерімі туралы мағлұмат алу.	Наурыз	МАД топ тәрбиешілері
12	Бірінші сынып балаларының үлгерім қорытындысын және мінездемелерін алу.	Наурыз	МАД топ тәрбиешілері

## Ашық көрсетілімдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жаратылыстану ашық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Ас атасы - нан»	Ақпан	Тәрбиешілер: кіші топ .
2	Математика негіздері ашық ұйымдастырған оқу қызметі: «Жоғары – төмен. Үшбұрыш»		Тәрбиешілер: Ортаңғы топ .
3	Көркем әдебиет ашық ұйымдастырылған оқу қызмет: «Біздің көңіл күйіміз»		Тәрбиешілер: Ересек топ
4	Математика негіздері ашық ұйымдастырылған оқу қызметі: «Апта күндері»		Тәрбиешілер: МАД топ

## Ашық көрсетілімдер

<b>№</b>	<b>Мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Жаратылыстану ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.	Сәуір	Тәрбиешілер: Кіші топ
2	Математика негіздері ашық ұйымдастырған оқу қызметі.	Сәуір	Тәрбиешілер: Ортаңғы топ
3	Көркем әдебиет ашық ұйымдастырылған оқу қызмет.	Сәуір	Тәрбиешілер: Ересек топ
4	Жаратылыстану ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.	Сәуір	Тәрбиешілер: МАД топ

## Қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі көрсетілімдер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.	Мамыр	Тәрбиешілер: Кіші топ
2	Қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі		Тәрбиешілер: Ортаңғы топ
3	Қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі		Тәрбиешілер: Ересек топ
4	Қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі		Тәрбиешілер: МАД топ
5	Музыка қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Музыка саз жетекшісі.
6	Орыс тілі қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Орыс тіл маманы:
7	Дене шынықтыру қорытынды ашық ұйымдастырылған оқу қызметі.		Дене шынықтыру нұсқаушысы:

## Төтенше жағдайлар және өрт қауіпсіздігі бойынша шаралар өткізу жоспары

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
1	Төтенше жағдайдағы әрекет жоспарымен таныстыру	Педагогтарды төтенше жағдай ережелермен таныстыру.	Қыркүйек	Директор
2	-Төтенше жағдай бойынша нұсқаулық -Өртке қарсы ереже бойынша нұсқаулық	2021-2022 оқу жылының төтенше жағдай бойынша атқарылатын жұмыстар жоспарымен таныстыру	Қазан	Директор Шаруа менгерушісі
3	«Өрт-досым, өрт-жауым» /ұ.о.к./	Оттың адам өміріндегі маңызы, пайдасын, пайда болу жолдарын ұғындыру. Сонымен қатар оттың тілсіз жау екендігін түсіндіру. Қауіпті жағдайда өзін ұстай білуге үйрету. Балаларға оттан сақтандыру жолдарын, өрттің табиғатқа, адамға әкелетін зардабын түсіндіре отырып оттық қатерлі нәрселерден аулақ болуға тәрбиелеу.	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Біз және төтенше жағдай» /тәрбие сағаты/	Балалардың төтенше жағдайда бір-біріне қамқор бола білу қаблеттерін дамыта отырып, адамгершілікке шақыру және төтенше жағдайдың денсаулығына зиян тигізуін мұқият түсіндіру.	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
5	Төтенше жағдайлар классификациясы мен түсінігі туралы /реферат/	Педагогтарға табиғи сипаттағы төтенше жағдай туралы түсініктерін тиянақау.	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Ақпараттық тақта: «Терроризмге қарсы қозғалуының іс-шаралары»	Ақпараттық тақтадағы жаңалықтармен өзгертіп, жаңартып отыру	Үнемі	Шаруа менгерушісі
7	Кеңес: «Төтенше жағдайдағы алғашқы көмек»	Төтенше жағдай болған кезде алғашқы көмек көрсету керектігі жөнінде мағұламат	Сәуір	Медбике психолог
8	«Өрт-қауіпті жау» /ата-аналармен бірлесіп	Оттың адам өміріндегі маңызын, пайдасын, пайда	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер

	шара өткізу/	<p>болу жолдарын ұғындыру. Сонымен қатар оттың тілсіз жау екендігін ұқтыру. Өрттің зияны мен қауіпсіздігі туралы толық мағлұмат беру. Оқушыларға оттан сақтанудың жолдарын, өрттің табиғатқа, адамға әкелетін зардабын түсіндіре отырып, сіріңке, оттық т.б қатерлі нәрселерден аулақ болуға тәрбиелеу.</p>		
--	--------------	---	--	--